

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

令和2年度 (作成日) 令和3年2月

おーぶんはあと2校

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		学習室とプレイルームに分かれているので使いやすい。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	5		曜日によって職員が不足している時もあり、その際は他校から応援をもらい支援している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			室内段差もなくエレベーターも設置している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3		職員会議を定期的に行い、業務改善に努めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			年1回アンケート調査を実施し、意見など内容を把握し改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			事業所の玄関入口やホームページに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	3	第三者による外部評価は今後検討していきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		1年間の研修計画を作成し、その計画に基づき実施している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		アセスメントを行い、保護者のニーズ、子どもの状況に合った支援計画書を作成している。
	⑩	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1		今後標準化されたアセスメントツールを使用していきたい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1		支援者同士で定期的に話し合いを行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	1		子どもたちの成長過程に応じて計画している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2		課題を設定しているが、きめ細やかには設定できていない。
	⑭	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			その子の状況の変化によって計画を見直し、計画書を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1		支援内容の打ち合わせはしているが、役割分担までは設定していない。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	4		送迎状況によって打ち合わせが出来ない時には次の日に打ち合わせをするようしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			毎日記録を行い、支援の改善につなげている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1		定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	3		ガイドラインに沿った支援を行っている。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	7			その子の状況を把握した職員が参加している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			学校や保護者から年間行事や下校時間などの連絡を共有できている。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	1	該当者なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1		情報共有はできている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3	2	該当者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	4		研修案内等の連絡があった場合は参加している。
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会はあるか		3	4	コロナの影響で交流は控えている。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	1	今後参加を検討していく。
	㉘	日ごろから子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2		送迎時や連絡帳を通して、保護者と情報の共有や交換を行っている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5		問題や課題があれば少しずつ行っている。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	1	契約時に丁寧に説明を行っているが、保護者がすべてを理解できているとは限らないと感じる。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			連絡帳や送迎時などで相談された場合に助言を行っている。
	㉒	父母の会の活動に支援したり、保護者会を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	2	今年度はコロナの感染防止のため家族交流会の実施は出来ていないが、今後、検討していく。
	⑳	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			苦情があった場合は迅速に対応し、相談しやすい環境を作っている。
	㉑	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	7			3か月に1回広報誌を発行し、発信を行っている。
	㉒	個人情報に十分注意しているか	7			書類などは鍵のある棚で保管を徹底している。契約時に、個人情報承諾書の協力を家族にお願いしている。
	㉓	障害のある子供や保護者との意見の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1		連絡帳や送迎時のご家族との会話を大切にしている。
	㉔	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	5	地域交流の機会は少ない。今後、地域交流の場を増やしていきたい。

非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	4		職員には研修を通して周知しているが、保護者には周知できていない。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			年に2回実施している
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			職員の研修を行い、職員間で定期的に話しをして防止に努めている。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了承を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	4	1	該当者なし
	㉔	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2		保護者には食物アレルギーの調査票を記入してもらっているが、医師の指示書はない。アレルギーのある子は十分周知している。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			ヒヤリハットの事例を職員間で共有し、再発防止に努めている。