

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表(公表)

令和7年度

(作成日) 令和8年3月

おーぷんはあと第2校

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2	1	・利用児童が多かったり、中学生の児童が多いと狭く感じる。 ・狭いので、利用児を減らして欲しい。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	2	1	・適切だが十分ではない。 ・曜日によって児童一人に職員が一人付くため足りないと感じる時がある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	1	・エレベーターを設置しており、段差もない。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1	1	・PDCAを目指しているが、意識できているか、スタッフによる個人差もある。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		3	2	・改善出来ていることと、出来ていないこととある。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1	・ホームページ上で公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		3	2	・把握できていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		1	・外部研修の機会がない。 ・ジョブアカデミー研修で一人一人に合った研修を受けている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	3	1	・作成している。
	⑩	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		3	2	・標準化されたアセスメントツールを使用していないが、ご家族より情報を頂くようにしている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		・チームで立案している。 ・活動内容の報告を行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	2	2	1	・固定化しないように工夫はしているが、改善点はある為、議題として上がっている。話し合いをしながら工夫していきたい。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	1	2	・休日や長期休暇では、平日体験できないことなどを取り入れている。
	⑭	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2	1	・作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3		・内容の変更がある場合は報告を受けている。 ・翌日に振り返りを行っている。

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフからの報告と申し送りノートにて共有している。 ・支援終了後に出来なかった場合は、翌日振り返りを行っている。 ・終了後、全員揃う日がない為、打合せは出来ない。
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・毎回支援記録に記入している。 ・記録を行っていないスタッフもいるが、児童の様子等をこまめに報告している。
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・判断出来ている点もあるが、全部とは言えない。
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・行えている点もあるが、なかなか支援に生かせていない。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・その子どもの状況が分かる職員が参加している。
	⑮	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や電話連絡等、ご家族から情報ももらっている。
	⑯	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・主治医からの意見書はある。 ・お母さんを通じて情報交換を行っていたが、現在該当者なし。
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有出来ていない。
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度～今年にかけて該当者なし。 ・情報共有は出来ていない。
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修は受けているが、連携はあまり出来てない。
	⑳	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会はあるか			5	<ul style="list-style-type: none"> ・出来ていない。
	㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども部会へ参加している。
	㉒	日ごろから子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や送迎時に情報交換を行っている。
保護者への説明	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングは出来ていない。
	㉔	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に行っている。
	㉕	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・悩み事を発信して下さる方へは助言出来ているが、発信して来ない方へのフォローが出来ていない。

責任等	③②	父母の会の活動に支援したり、保護者を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	4	・開催出来ていない。
	③③	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	3		・迅速に出来ていないことがあった。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	4		1	・広報誌・ホームページにて発信している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4		1	・十分注意している。
	③⑥	障害のある子供や保護者との意見の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			・配慮している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	・地域で開催される行事には参加したが、招待は出来なかった。
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2	1
③⑨		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	2	2	・今年は出来ていない。
④⑩		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3		2	・アカデミー研修を受けている。
④⑪		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了承を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	2	2	・該当者なし。
④⑫		食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	2	・該当者なし。
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			・ヒヤリハット事例集は作成している。 ・ノート等、スタッフ間で共有している。

おーぷんはぁと第2校